



## Oposiciones Admvo./Aux. Admvo. del Estado

20/09/2023-31/08/2024

Centro de Estudios Tecnoszubia SL

### Plazo vigencia condiciones

### Centro impartidor

Preparación Oposiciones Admvo./Aux. Admvo.:  
Estado

20/09/2023-31/08/2024

### Curso

### Duración

**ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON  
CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

184

Mixta/Online

Admvos.: Miércoles de 16:30 a 20:30  
h. (Jurídico)

Aux. Admvos.: Miércoles de 16:30 a  
20:30 h. (Jurídico)

### Nº horas total

### Modalidad

### Horario

C/ García Lorca, 27-A, Local 1, 18140, La Zubia, (Granada)

### Lugar de impartición

20/09/2023 -31/08/2024

Según Fecha de Incorporación  
Oficial en el Centro.

Plazo del 01 al 10 de cada mes

### Plazo de inscripción

### Precio final completo

### Procedimientos de pago

Efectivo, tarjeta de crédito o débito, transferencia o domiciliación bancaria.

### Formas de pago

El número máximo de alumnos presenciales por grupo será el que permitan las autoridades sanitarias, con el objetivo de guardar las obligatorias medidas de seguridad y distanciamiento social en el momento que den comienzo las clases, o en su defecto, lo que dispongan las autoridades educativas y sanitarias en los restantes meses del año.

### Nº máximo de alumnos





Superar el proceso selectivo y alcanzar una plaza de acceso a la Administración del Estado.

### Objetivo

Cualquier persona que desee obtener una plaza en el Cuerpo General de la Administración del Estado.

### Personas destinadas a quién va dirigido

#### Admvo. del Estado:

#### I. Organización del Estado y de la Admón. Pública.

Tema 1: [La Constitución Española de 1978., ]

Tema 2: [La Jefatura del Estado. La Corona. F... ]

Tema 3: [Las Cortes Generales. Composición,... ]

Tema 4: [El Poder Judicial. El Consejo General... ]

Tema 5: [El Gobierno y la Administración. El Pr... ]

Tema 6: [El Gobierno Abierto. Concepto y princ... ]

Ejercitación técnica y preparación de las partes que comprenden el examen de oposición: teoría, práctica, psicotécnicos, tests, etc.

Realización de simulacros de examen.

### Metodología

Admvo.: Título de bachillerato o formación profesional de segundo grado o equivalente. Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

Aux. Admvo.: Título de Graduado Escolar, Graduado en ESO o Certificado de escolaridad.

### Requisitos de acceso

Normas específicas de la convocatoria de las pruebas selectivas para el ingreso libre en el Cuerpo General **Administrativo y Auxiliar Administrativo de la Administración del Estado**, facilitadas por Ministerio de Política Territorial y Función Pública.

Tests, psicotécnicos, ejercicios o supuestos prácticos, pertinentes para dar respuesta eficaz a las pruebas a las que se van a enfrentar.

Ejercitación práctica en Office 2010 Profesional Plus actualizado al Service Pack 2 (SP2.).





Tema 7: [La Administración General del Estado... ]

Tema 8: [La Organización Territorial del Estado... ]

Tema 9: [La Administración Local: entidades q... ]

Tema 10: [La organización de la Unión Europe... ]

## II. Organización de oficinas públicas

Tema 1: [Atención al público. Atención de pers... ]

Tema 2: [Concepto de documento, registro y a... ]

Tema 3: [Administración electrónica y servicio... ]

Tema 4: [La protección de datos personales. R... ]

## III. Derecho administrativo general.

Tema 1: [Las fuentes del derecho administrativo.. ]

Tema 2: [El acto administrativo: Concepto, cl... ]

Tema 3: [Las leyes del Procedimiento Adminis... ]

Tema 4: [Los contratos del sector público: con.... ]

Tema 5: [Procedimientos y formas de la activid... ]

Tema 6: [La responsabilidad patrimonial de las... ]

Tema 7: [Políticas de igualdad de género. La le... ]

## IV. Gestión de personal.

Tema 1: [El personal al servicio de las Administr... ]

Tema 2: [Selección de personal. Los procesos... ]





Tema 3: [El personal funcionario al servicio de... ]

Tema 4: [Adquisición y pérdida de la condición... ]

Tema 5: [Provisión de los puestos de trabajo en l...]

Tema 6: [Sistemas de retribuciones e indemniza...]

Tema 7: [El régimen de la Seguridad Social de lo...]

Tema 8: [El personal laboral al servicio de las Ad...]

Tema 9: [El régimen de la Seguridad Social del... ]

Tema 10: [Incapacidad temporal. Concepto y c... ]

#### V. Gestión financiera.

Tema 1: [El presupuesto: concepto. Los princi ... ]

Tema 2: [El presupuesto del Estado en Españ... ]

Tema 3: [El procedimiento administrativo de... ]

Tema 4: [Las retribuciones de los funcionario... ]

Tema 5: [Gastos para la compra de bienes y... ]

Tema 6: [Gestión económica y financiera de l... ]

Tema 7: [El Plan General de Contabilidad Pú... ]

#### **Aux. Administrativo del Estado:**

##### I. Organización pública.

Tema 1: [La Constitución Española de 1978... ]

Tema 2: [El Tribunal Constitucional. La refor... ]

Tema 3: [Las Cortes Generales: composición,.. ]

Tema 4: [El Poder Judicial. El Consejo Gener... ]





Tema 5: [El Gobierno y la Administración. El Pre... ]

Tema 6: [El Gobierno Abierto. Concepto y pri... ]

Tema 7: [La Administración General del Estad. ]

Tema 8: [La Organización Territorial del Estad. ]

Tema 9: [La Organización de la Unión Europ... ]

Tema 10: [Las Leyes del Procedimiento Adm.. ]

Tema 11: [La Protección de Datos Personales.. ]

Tema 12: [El personal funcionario al servicio d. ]

Tema 13: [Derechos y deberes de los funciona. ]

Tema 14: [El Presupuesto del Estado en Españ ]

Tema 15: [Políticas de igualdad de género. L. ]

## II. Actividad administrativa y ofimática.

Tema 1: [Atención al público: acogida e infor... ]

Tema 2: [Los servicios de atención administr.. ]

Tema 3: [Concepto de documento, registro y ar... ]

Tema 4: [Administración electrónica y servicios... ]

Tema 5: [Información básica: conceptos fundam. ]

Tema 6: [Introducción al Sistema Operativo: Wi... ]

Tema 7: [El explorador de Windows. Gestión de. ]

Tema 8: [Procesadores de texto: Word. Princ... ]

Tema 9: [Hojas de cálculo: Excel. Principales fun. ]

Tema 10: [Bases de datos: Access. Principales f. ]





Tema 11: [Correo electrónico: conceptos elemen. ]

Tema 12: [La Red Internet: origen evolución y es. ]

---

### Programa

#### Nieves Ruíz Ubago (teoría y práctica).

Cualificación: Gestora 1 en Delegación AEAT Granada.

Formación: Licenciada en Derecho.

Experiencia: 3 años como preparadora de oposiciones.

Contacto: [nievesruiz@tecnoszubia.es](mailto:nievesruiz@tecnoszubia.es)

Horario: Lunes, martes, jueves y viernes.

---

### Material necesario

Al tratarse de un curso de preparación de oposiciones de Administrativo/Aux. Admvo. para el acceso a la Administración del Estado, no existen.

---

### Profesorado

---

### Condiciones para la superación de la enseñanza

