



## Oposiciones Administrativo/Aux. Admvo. Administración Generalitat Valenciana

05/05/2022-11/08/2022

Tecnossur Centro de Estudios SL

### Plazo vigencia condiciones

### Centro impartidor

Preparación Oposiciones Administrativo/Aux.  
Admvo. Administración Generalitat Valenciana

05/05/2022-11/08/2022

### Curso

### Duración

**ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON  
CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

56

Online

Jueves de 16:30 a 20:30 h

### Nº horas total

### Modalidad

### Horario

C/ García Lorca, 44, 18140 – La Zubia (Granada)

### Lugar de impartición

05/05/2022 -11/08/2022

Según Fecha de Incorporación  
Oficial en el Centro.

Plazo del 01 al 10 de cada mes

### Plazo de inscripción

### Precio final completo

### Procedimientos de pago

Efectivo, tarjeta de crédito o débito, transferencia o domiciliación bancaria.

### Formas de pago

El número máximo de alumnos presenciales por grupo será el que permitan las autoridades sanitarias, con el objetivo de guardar las obligatorias medidas de seguridad y distanciamiento social en el momento que den comienzo las clases, o en su defecto, lo que dispongan las autoridades educativas y sanitarias en los restantes meses del año.

### Nº máximo de alumnos





Superar el proceso selectivo y alcanzar una plaza de funcionario en la Generalitat Valenciana.

---

### Objetivo

Cualquier persona que desee obtener una plaza en la Generalitat Valenciana.

---

**Personas destinadas a quién va dirigido**

Ejercitación técnica y preparación de las partes que comprenden el examen de oposición: teoría y práctica.

Realización de simulacros de examen, con carácter trimestral.

Realización de numerosos test vinculados al temario de la materia.

---

### Metodología

**Administrativo:** Estar en posesión del título de bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de formación profesional que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

**Auxiliar Administrativo:** Estar en posesión del título de graduado en ESO que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

---

**Requisitos de acceso**





## **ADMINISTRATIVOS:**

### **I. DERECHO CONSTITUCIONAL**

Tema 1: [La Constitución Española de 1978 ... ]

Tema 2: [La Constitución Española de 1978... ]

Tema 3: [La Constitución Española de 1978... ]

Tema 4: [La Constitución Española de 1978... ]

Tema 5: [La Constitución Española de 1978i... ]

### **II. DERECHO AUTONÓMICO**

Tema 6: [El Estatuto de Autonomía de la Co... ]

Tema 7: [La Ley 5/1983, de 30 de Diciembr... ]

Tema 8: [La Ley 5/1983, de 30 de Diciembr... ]

### **III. LA UNIÓN EUROPEA**

Tema 9: [Derecho de la Unión Europea. El D... ]

### **IV. TEMAS TRANSVERSALES**

Tema 10: [La Ley Orgánica 3/2007, de 22... ]

Tema 11: [La Ley Orgánica 1/2004, de 28 ... ]

Tema 12: [Ley 19/2013, de 9 de Diciembr... ]

Temario oficial recogido, respectivamente, en las siguientes convocatorias:

- ORDEN 70/2019, de 23 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo administrativo de la Administración de la Generalitat, C1 (2019)

- ORDEN 72/2019, de 23 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo auxiliar de la Administración de la Generalitat, escala auxiliar de gestión C2 (2019).

Casos prácticos pertinentes para dar respuesta eficaz a las pruebas a las que se van a enfrentar.

Batería de test relacionados con el temario oficial de la especialidad.





## TEMARIO PARTE ESPECIAL

### (PARTES ESPECÍFICAS)

#### I. Derecho Administrativo y Gestión Pública

Tema 1: [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del... ]

Tema 2: [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del ... ]

Tema 3: [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del ... ]

Tema 4: [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del ... ]

Tema 5: [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del ... ]

Tema 6: [Los Órganos de las Administracio...]

Tema 7: [Las Formas de Actividad Admini... ]

Tema 8: [Los Contratos del Sector Público)...

Tema 9: [Los Contratos del Sector Público... ]

Tema 10: [La Administración Electrónica e... ]

#### II. Función Pública

Tema 11: [Principios Constitucionales en M... ]

Tema 12: [La Ley 10/2010, de 9 de Julio, de... ]

Tema 13: [Situaciones Administrativas de lo...]

Tema 14: [El Régimen de la Seguridad Soci... ]





### III. Gestión Financiera

Tema 15: [El Presupuesto: Concepto y Natu... ]

Tema 16: [El Presupuesto de la Generalitat:... ]

Tema 17: [Los Créditos Presupuestarios en ... ]

Tema 18: [La Ejecución del Presupuesto de ... ]

Tema 19: [La Gestión del Presupuesto en el... ]

Tema 20: [La Gestión del Presupuesto en el ... ]

Tema 21: [El Control Presupuestario en el Á... ]

---

#### Programa

Vicente Merino Molins (teoría y práctica).

Cualificación: Funcionario Técnico Superior Jurídico de Administración Local.

Formación: Licenciado en Derecho.

Experiencia: 25 años como preparador de oposiciones.

Contacto: [vicentemolins@tecnosubia.es](mailto:vicentemolins@tecnosubia.es)

Horario: Lunes, martes, miércoles y viernes.

---

#### Material necesario

Al tratarse de un curso de preparación de oposiciones del cuerpo C1 y C2 para el acceso a la Generalitat Valenciana, no existen.

---

#### Profesorado

---

#### Condiciones para la superación de la enseñanza

