



Oposiciones Administrativo/Aux. Admvo. Entidades Locales (Valencia)

07/04/2022-11/08/2022

Tecnossur Centro de Estudios SL

Plazo vigencia condiciones

Centro impartidor

Preparación Oposiciones Administrativo/Aux.
Admvo. Entidades Locales (Valencia)

07/04/2022-11/082022

Curso

Duración

**ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON
CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

72

Online

Jueves de 16:30 a 20:30 h

Nº horas total

Modalidad

Horario

C/ García Lorca, 44, 18140 – La Zubia (Granada)

Lugar de impartición

07/04/2022 -11/08/2022

Según Fecha de Incorporación
Oficial en el Centro.

Plazo del 01 al 10 de cada mes

Plazo de inscripción

Precio final completo

Procedimientos de pago

Efectivo, tarjeta de crédito o débito, transferencia o domiciliación bancaria.

Formas de pago

El número máximo de alumnos presenciales por grupo será el que permitan las autoridades sanitarias, con el objetivo de guardar las obligatorias medidas de seguridad y distanciamiento social en el momento que den comienzo las clases, o en su defecto, lo que dispongan las autoridades educativas y sanitarias en los restantes meses del año.

Nº máximo de alumnos





Superar el proceso selectivo y alcanzar una plaza de funcionario en las Entidades Locales (Valencia).

Objetivo

Cualquier persona que desee obtener una plaza en las Entidades Locales (Valencia).

Ejercitación técnica y preparación de las partes que comprenden el examen de oposición: teoría y práctica.

Realización de simulacros de examen, con carácter trimestral.

Realización de numerosos test vinculados al temario de la materia.

Metodología

Administrativo: Estar en posesión del título de bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de formación profesional que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Auxiliar Administrativo: Estar en posesión del título de graduado en ESO que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Personas destinadas a quién va dirigido

Requisitos de acceso





ADMINISTRATIVOS:

PARTE GENERAL

- Tema 1: [La Constitución Española de 1978 ...]
- Tema 2: [Derechos y Deberes Fundament ...]
- Tema 3: [La Corona. Funciones del Jefe del E...]
- Tema 4: [Las Cortes Generales. Composic...]
- Tema 5: [El Gobierno. El Presidente del Gobi...]
- Tema 6: [El Poder Judicial. Regulación Cons...]
- Tema 7: [Organización Territorial del Estado...]
- Tema 8: [El Estatuto de Autonomía de la Co...]
- Tema 9: [La Generalidad Valenciana. Sus In...]
- Tema 10: [La Administración Pública en la ...]
- Tema 11: [Los Principios de la Organización...]
- Tema 12: [Sometimiento de la Administra...]
- Tema 13: [Las Personas ante la Actividad de...]
- Tema 14: [El Régimen Jurídico de las Admin ...]
- Tema 15: [Los Convenios. Definición y Tipos...]
- Tema 16: [El Acto Administrativo. Concept ...]
- Tema 17: [La Invalidez del Acto Administra...]
- Tema 18: [Disposiciones Generales sobre los...]
- Tema 19: [Terminación del Procedimiento. L...]

Temario oficial recogido, respectivamente, en las convocatorias:

- Bases Específicas Convocatoria Provisión 3 Plazas Administrativo Administración General Ayuntamiento **ASPE**. TURNO LIBRE. (2021)
- Edicto –Bases y Convocatoria Pruebas Selectivas 1 Plaza Administrativo –OEP 2020, en el Ayuntamiento de **TORREVIEJA** (2021)
- Bases Específicas para cubrir 4 Plazas de Administrativo de Administración General, del Turno Libre. (**Alicante**).
- Bases y Convocatoria de pruebas selectivas para la provisión de una plaza en propiedad de Auxiliar de Administración General, encuadrada en la escala de Administración General, vacante en la Plantilla de Personal, mediante el sistema de oposición. Ayuntamiento de **Torreveija** (2020).

Casos prácticos pertinentes para dar respuesta eficaz a las pruebas a las que se van a enfrentar.

Batería de test relacionados con el temario oficial de la especialidad.





Tema 20: [Recursos Administrativos: Principi...]

Tema 21: [La Potestad Sancionadora: Conce...]

Tema 22: [La Responsabilidad de la Adminis...]

Tema 23: [La Protección de Datos de Caráct...]

Tema 24: [La Prevención de Riesgos Laboral...]

Tema 25: [La Ley de Igualdad Efectiva de Mu...]

Tema 26: [La Transparencia de la Actividad ...]

Tema 27: [La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de ...]

PARTE ESPECÍFICA (ADMÓN. LOCAL)

Tema 1: [Régimen Local Español. Principio...]

Tema 2: [El Municipio: Concepto y Elemen...]

Tema 3: [La Organización Municipal. El Ré...]

Tema 4: [La Provincia. Órganos de Gobiern...]

Tema 5: [Las Entidades Locales de Ámbito...]

Tema 6: [Relaciones entre los Entes Local...]

Tema 7: [Régimen de Sesiones de los Órga...]

Tema 8: [La Potestad Normativa de las En...]

Tema 9: [Singularidades del Procedimient...]

Tema 10: [Los Empleados Públicos: Clases...]

Tema 11: [Derechos y Deberes de los Funci...]

Tema 12: [Los Contratos del Sector Públic...]





Tema 13: [La Contratación Pública: Adjudic...]

Tema 14: [Las Formas de Actividad de las E...]

Tema 15: [El Servicio Público en la Esfera L...]

Tema 16: [Los Bienes de las Entidades Loca...]

Tema 17: [Los Recursos de las Haciendas Lo...]

Tema 18: [Los Tributos Locales: Principios, ...]

Tema 19: [Impuestos Locales...]

Tema 20: [El Presupuesto General de las En...]

TEMAS COMPLEMENTARIOS:

Tema 1: [Concepto de Documento, Registr...]

Tema 2: [Aplicación de las Nuevas Tecnolo...]

Tema 3: [Atención al Público. Acogida e Inf...]

Tema 4: [Los Servicios de Información Adm...]

Tema 5: [Nociones Básicas sobre los Proced...]

Tema 6: [La Administración Local y el Urba...]

Tema 7: [Competencias Municipales en Ma...]

Tema 8: [El Régimen del Suelo. Clasificació...]

Tema 9: [Instrumentos de Planeamiento. C...]

Tema 10: [Intervención de la Administració...]





AUXILIARES ADMINISTRATIVOS:

PARTE GENERAL

- Tema 1: [La Constitución Española de 1978...]
- Tema 2: [Derechos y Deberes Fundamenta...]
- Tema 3: [La Corona. Funciones del Jefe de ...]
- Tema 4: [Las Cortes Generales. Composició...]
- Tema 5: [El Gobierno. El Presidente del Go...]
- Tema 6: [El Poder Judicial. Regulación Con...]
- Tema 7: [La Administración Pública en la Co...]
- Tema 8: [Organización Territorial del Estad...]
- Tema 9: [El Estatuto de Autonomía de la Co...]
- Tema 10: [La Generalidad Valenciana. Sus i...]
- Tema 11: [Los Principios de la Organización ...]
- Tema 12: [Sometimiento de la Administrac ...]
- Tema 13: [Las Personas ante la Actividad de...]
- Tema 14: [El Acto Administrativo. Concepto...]
- Tema 15: [La Invalidez del Acto Administrat ...]
- Tema 16: [Disposiciones Generales sobre lo...]
- Tema 17: [Terminación del Procedimiento.L...]
- Tema 18: [Recursos Administrativos: Princip...]
- Tema 19: [La Responsabilidad de la Admini ...]





PARTE ESPECÍFICA

(Administración Local)

- Tema 1: [Régimen Local Español. Principios...]
- Tema 2: [El Municipio: Concepto y Element...]
- Tema 3: [La Organización Municipal. El Rég ...]
- Tema 4: [La Provincia. Órganos de Gobiern ...]
- Tema 5: [Las Entidades Locales de Ámbito I...]
- Tema 6: [Relaciones entre los Entes Locales ...]
- Tema 7: [La Potestad Normativa de las Enti ...]
- Tema 8: [Los Empleados Públicos: Clases y ...]
- Tema 9: [Derechos y Deberes de los Funcio ...]
- Tema 10: [Los Contratos del Sector Público ...]
- Tema 11: [La Contratación Pública: Adjudic ...]
- Tema 12: [Los Bienes de las Entidades Loca ...]
- Tema 13: [Régimen de Sesiones de los órga ...]
- Tema 14: [Singularidades del Procedimient ...]
- Tema 15: [Los Recursos de las Haciendas Lo...]
- Tema 16: [Los Tributos Locales: Principios. ...]
- Tema 17: [Impuestos Locales.]
- Tema 18: [El Presupuesto General de las En ...]





TEMAS COMPLEMENTARIOS

- Tema 1: [La Protección de Datos de Caráct ...]
- Tema 2: [La Prevención de Riesgos Laboral ...]
- Tema 3: [La Ley de Igualdad Efectiva de M ...]
- Tema 4: [La Transparencia de la Actividad ...]
- Tema 5: [La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de ...]
- Tema 6: [Concepto de Documento, Registr ...]
- Tema 7: [Aplicación de las Nuevas Tecnolog ...]
- Tema 8: [Atención al Público: Acogida e Inf ...]
- Tema 9: [Los Servicios de Información Adm ...]

Programa

Vicente Merino Molins (teoría y práctica).

Cualificación: Funcionario Técnico Superior Jurídico de Administración Local,

Formación: Licenciado en Derecho.

Experiencia: 25 años como preparador de oposiciones.

Contacto: vicentemolins@tecnosubia.es

Horario: Lunes, martes, miércoles y viernes.

Material necesario

Al tratarse de un curso de preparación de oposiciones del cuerpo C1 y C2 para el acceso a las Entidades Locales (Valencia), no existen.

Profesorado

Condiciones para la superación de la enseñanza

