

## TEMARIO ESPECÍFICO

AULATECNOS (Aula virtual)



### PREPARACIÓN INTEGRAL

## CELADOR (SAS)

CONCURSO - OPOSICIÓN, PÁG. 2

PLAN DE ESTUDIOS, PÁG. 8

AULATECNOS, PÁG. 17

MODALIDADES Y PRECIOS, PÁG. 23

*"ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O  
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD".*

958890568

REV. 22/02

[www.tecnoszubia.es](http://www.tecnoszubia.es)

**OPOSICIONES:  
CELADOR**  
**REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES**

1. Requisitos de las personas aspirantes.

1.1 Los requisitos generales que deben reunir los/las solicitantes para poder participar en la convocatoria son los siguientes:

- Tener cumplidos 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación.
- Poseer nacionalidad española o de un país de la Unión Europea.
- Contar con la titulación Graduado Escolar o equivalente.
- Estar capacitado a nivel funcional para el desempeño de las actividades habituales del puesto.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas.

(Estos requisitos son orientativos; la entidad convocante puede establecer los que considere más oportunos.)

## **Nº DE PLAZAS CONVOCADAS Y RETRIBUCIONES.**

### **2022: CONVOCATORIA 413 PLAZAS**

En este año 2022 hay una Oferta de Empleo Público de **413 Celadores** (379 General y 34 Turno Discapacidad).

El sueldo estará en torno a unos 1.200 – 1.300 euros al mes.

## PROCESO DE SELECCIÓN: FASES, PRUEBAS Y VALORACIÓN.

Conforme a la Resolución de 22 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convoca concurso-oposición, por el sistema de acceso libre, para cubrir plazas básicas vacantes de determinadas categorías y especialidades dependientes del Servicio Andaluz de Salud y del Cuerpo Superior Facultativo de Instituciones Sanitarias de la Junta de Andalucía, y se aprueban las bases específicas que han de regir dicho proceso selectivo, en desarrollo de la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal para 2021 en los centros sanitarios del Servicio Andaluz de Salud.

El examen de las oposiciones de Celadores del Servicio Andaluz de Salud suele desarrollarse a través del sistema de concurso – oposición, del modo siguiente:

### **Fase de Oposición:**

Examen de 100 preguntas sobre el temario tipo test. Normalmente con 4 alternativas y restan las negativas.

Caso práctico con 50 preguntas tipo test.

### **Fase de Concurso:**

El concurso consistirá en la valoración, por el Tribunal Calificador correspondiente de los méritos que acrediten los aspirantes.

Se valorará en esta fase: experiencia profesional, formación académica, formación continuada, docencia, publicaciones, participación en comisiones de calidad.

## TEMARIO

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Valores superiores y principios inspiradores. Derechos y deberes fundamentales. El derecho a la protección de la salud.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: valores superiores y objetivos básicos. Derechos sociales, deberes y políticas públicas. Competencias en materia de salud. Organización institucional de la Comunidad Autónoma. Elaboración de las normas.

Tema 3. Organización sanitaria (I). Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad: principios generales. Competencias de las Administraciones Públicas. Organización General del Sistema Sanitario Público. Ley 2/1998, de 15 de julio, de Salud de Andalucía: objeto, principios y alcance. Derechos y deberes de los ciudadanos respecto de los servicios sanitarios en Andalucía. Efectividad de los derechos y deberes. Plan Andaluz de Salud: compromisos.

Tema 4. Organización sanitaria (II). Estructura, organización y competencias de la Consejería de Salud y Familias del Servicio Andaluz de Salud. Asistencia Sanitaria en Andalucía: la estructura, organización y funcionamiento de los servicios de Atención Primaria en Andalucía. Ordenación de la Asistencia Especializada en Andalucía. Organización de la Atención Primaria. Organización Hospitalaria. Áreas de Gestión Sanitarias. Continuidad Asistencial entre niveles asistenciales.

Tema 5. Protección de datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Derechos de las personas. La Agencia Española de Protección de Datos.

Tema 6. Prevención de Riesgos Laborales. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: derechos y obligaciones. Consulta y participación de los trabajadores. Organización de la prevención de riesgos laborales en el Servicio Andaluz de Salud: las Unidades de Prevención en los Centros Asistenciales del Servicio Andaluz de Salud. Manejo de sustancias biológicas. Higiene de manos. La postura. Las pantallas de visualización de datos. El pinchazo accidental. Agresiones a profesionales. Control de situaciones conflictivas.

***“ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD”.***

Tema 7. Ley 12/2007, de 26 de noviembre, de Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía: objeto; ámbito de aplicación; principios generales; políticas públicas para la promoción de la igualdad de género. Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Prevención y Protección Integral contra la Violencia de Género: objeto; ámbito de aplicación; principios rectores; formación a profesionales de la salud.

Tema 8. Régimen Jurídico del Personal. Régimen de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud: clasificación del personal estatutario; derechos y deberes; adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal; carrera profesional; retribuciones; jornadas de trabajo, permisos y licencias; situaciones del personal estatutario; régimen disciplinario; derechos de representación, participación y negociación colectiva.

Tema 9. Autonomía del Paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y de Derechos y Obligaciones en Materia de Información y Documentación Clínica: el derecho a la información sanitaria; el derecho a la intimidad; el respeto de la autonomía del paciente; la historia clínica. El consentimiento informado. Tarjeta sanitaria.

Tema 10. Visión general del celador como profesional del sistema sanitario público. Los profesionales y la Sanidad. El trabajo en equipo. El celador como integrante de los equipos de trabajo del Sistema Sanitario. Las unidades clínicas de gestión.

Tema 11. El Celador en su puesto de trabajo I. El Celador en las Unidades de Hospitalización, Bloque Quirúrgico y en las Unidades de Cuidados Críticos y Urgencias.

Tema 12. El Celador en su puesto de trabajo II. El Celador en el Área de Consultas Externas, en suministros, almacenes, farmacia y resto de puestos. El Celador en Salud Mental.

Tema 13. Movilización y traslado de pacientes. Técnicas de movilización. Traslado de paciente encamado, en camilla y en silla de ruedas. Posiciones anatómicas básicas.

Tema 14. Manual de estilo del servicio andaluz de salud. Valores y principios del Servicio Andaluz de Salud. Características de la atención. La atención sanitaria y su organización.

Tema 15. Habilidades sociales y comunicación. El ciudadano como centro de nuestro Sistema Sanitario. La comunicación como herramienta de trabajo. Estilos de comunicación.

Tema 16. Prevención de riesgos laborales en los celadores. Riesgos en seguridad, higiénicos, ergonómicos, psicosociales y organizativos. Gestión medioambiental: contribución de las tareas de los celadores al cuidado del medio ambiente.

Tema 17. Plan de emergencias ante un posible incendio. Medidas preventivas. Conceptos básicos. Medios técnicos de protección. Equipos de Primera Intervención (EPI), sus funciones. Actuaciones a realizar.

## PROGRAMACION INTENSIVO CELADORES OPE CONSOLIDACION

25-ene.	PRESENTACION	
27/01/-30/01	TEMA 1. CONSTITUCION ESPAÑOLA	
3-feb.	TEMA 2. ESTATUTO DE AUTONOMIA	
10-feb.	TEMA 3, ORGANIZACIÓN SANITARIA 1	
17-feb.	TEMA 4. ORGANIZACIÓN SANITARIA 2	
24-feb.	TEMA 5, PROTECCION DE DATOS	TEMA 7 . IGUALDAD DE GENERO
3-mar.	TEMA 6. PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	TEMA 16. PREVENCION RIESGOS LAB
10-mar.	TEMA 8. REGIMEN PERSONAL. ESTATUTO MARCO	
17-mar.	TEMA 9. AUTONOMIA DEL PACIENTE.	
24-mar.	TEMA 10. EL CELADOR EN EL SISTEMA SANITARIO	TEMA 15. HABILIDADES SOCIALES Y
31-mar	TEMA 11. CELADOR 1, EN HOSPITALIZACION Y EN BLOQUE QUIRURGICO	
07-abr	TEMA 12. CELADOR 2. CONSULTAS, ALMACEN, FARMACIA, SALUD MENTAL	
14-abr	TEMA 13. MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	
21-abr	TEMA 14. MANUAL DE ESTILO DEL SAS	TEMA 17. PLAN DE EMERGENCIAS.
28-abr	SIMULACRO EXAMEN	
05-may	REPASO 3-4	
12-may	REPASO 1-2	
19-may	REPASO 5-7-9	
26-may	REPASO 6-16 - 8	
02-jun	REPASO 11-12-13	
09-jun	REPASO 10-14-15-17	
16-jun	3ª VUELTA HASTA EXAMEN	
23-jun	3ª VUELTA HASTA EXAMEN	
30-jun	3ª VUELTA HASTA EXAMEN	

\*No hay fecha exacta de examen, pero existen algunos rumores de exámenes **A partir de junio aunque podría retrasarse a la vuelta de verano.** En caso de que se vea que es antes, hay margen de adaptación.

**“ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD”.**

## **METODOLOGIA**

Previamente a cada sesión se entrega el material elaborado para su estudio por cada alumno.

Cada Sesión, comienza con un test para evaluar el nivel y aprovechamiento de la semana, será corregido como refuerzo al final de la sesión.

Desglose y desarrollo del Tema del día, resolución de dudas, simulacros y práctica de test elaborados y exámenes reales.

Corrección del Pre-Test. Entrega de material de la siguiente sesión.

**PLAN DE ESTUDIOS DE TECNOSZUBIA**

**Las clases serán impartidas por D. José Díaz Zabala**

**Formación académica**

- **Licenciado en Derecho** por la Universidad de Granada.

**Experiencia profesional**

- **Abogado** Especialista en Derecho Laboral y de Seguridad Social, Contencioso Administrativo, Extranjería, Urbanismo, Civil, Penal y otros desde 1996 hasta 2020.
- Asesor fiscal y contable.
- Asesor Externo de Caja Granada, en 2005, sobre contratación de Ciudadanos Extracomunitarios, y Derecho Urbanístico, Inmobiliario comparado.
- Asesor del Grupo Estudio Informática y Tecnología SL, en 2006, implantación y desarrollo del Programa CRM y ERP, Gestión-4100.
- Abogado de Empresa del Grupo Hoteles Playa S.A., zona Costa Tropical.
- Responsable del Departamento de Contabilidad de Dietéticos del Sur SCA. entre los años 2007 y 2017.
- Desde 2018 hasta la actualidad mi trabajo se desarrolla en el Servicio Andaluz de Salud, (SAS) con **plaza en propiedad de Auxiliar Administrativo, con promoción interna como Administrativo** del Servicio de Neurología del Hospital San Cecilio de Granada.

**Experiencia Docente**

- **Preparación de Oposiciones** de Auxiliares de Enfermería de la Diputación de Granada.

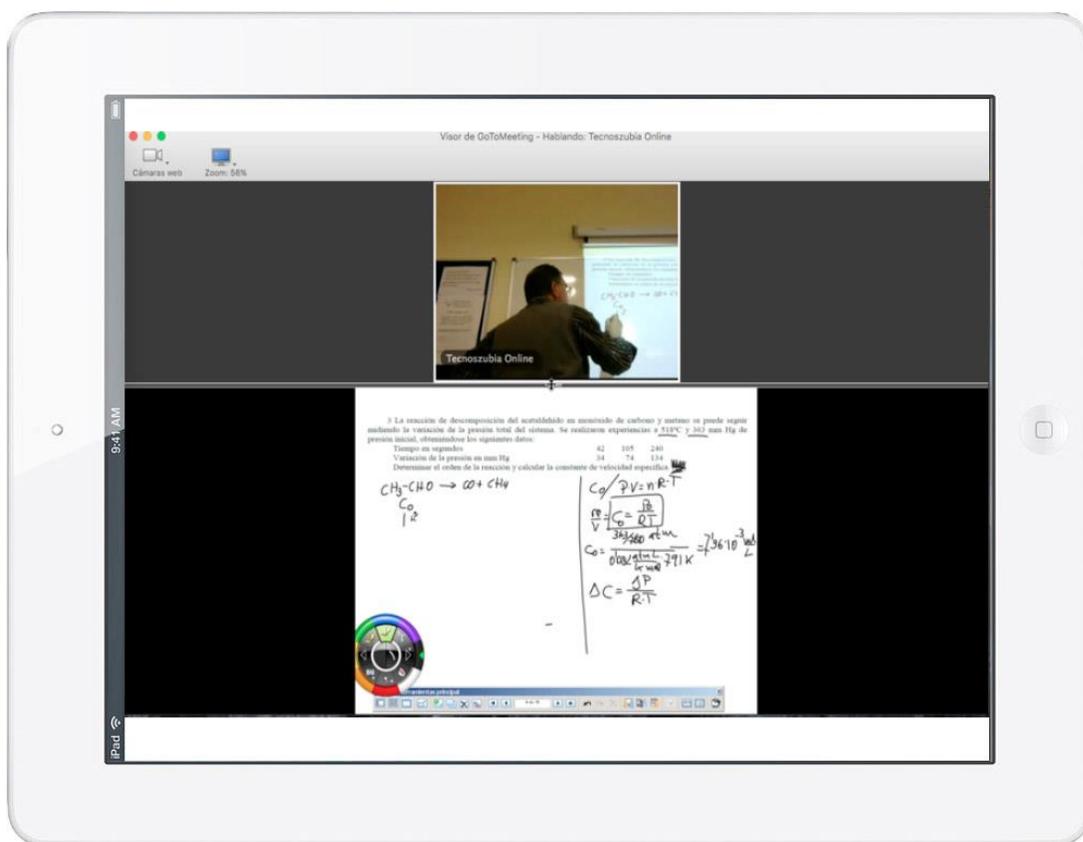
**“ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD”.**

### SISTEMA ONLINE

**Nuestro método On-Line** está basado en la virtualización del aula a través de un sistema de plataforma de videoconferencia con una arquitectura tecnológica muy avanzada. El alumno accede al aula como lo haría un alumno presencial, pero sin moverse de casa.

Para ello tan solo es necesario acceder a través de un enlace en el navegador web y podrá asistir a la clase en directo, con una calidad de audio y vídeo idóneas gracias a la alta capacidad de nuestra red y pudiendo, además, ver la **pizarra digital** en vivo, para no perder ni un segundo de la clase. El alumno puede participar a través de su propio micrófono, haciendo intervenciones, como las haría cualquier alumno presencial, o bien a través de la sala de chat en vivo, donde el preparador irá contestando de forma periódica durante la clase.

No es necesaria tener una conexión de internet muy rápida para poder acceder a la clase online. Además, **se podrá acceder desde cualquier dispositivo** (ordenador, Tablet, Smartphone, etc.).



**"ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD".**

**AULATECNOS**

**AulaTecnos** es el aula virtual de Tecnosubia. Centro de Estudios Tecnosubia pretende usar de manera intensiva las nuevas tecnologías para que con el apoyo del equipo técnico se convierta en una ventaja con respecto al resto de aspirantes. En todo momento el personal del Centro estará accesible para ayudar a los alumnos que tuvieran más dificultad con el uso de las TIC.

**AulaTecnos** está dirigida a todos los alumnos y tienes dos funciones fundamentales:

1º Dar apoyo a los alumnos presenciales, de manera que puedan contactar con el resto de alumnos o tutores en un tiempo mínimo sin necesidad de esperar a la siguiente clase, descargar material, hablar por el chat, resolver dudas o contactar con el Centro para cualquier duda sobre convocatorias, bolsas, normativa.

2º Servir de entorno integral de aprendizaje para los alumnos matriculados on-line. De esta manera no es necesaria la asistencia a clase. El acceso es total pudiéndose incluso colgar las exposiciones orales y ser corregidas, realizar exámenes en tiempo real, utilizar la video conferencia etc.

El campus virtual constituye una comunidad virtual en la que pueden interactuar profesores, tutores, consultores, personal de secretaría, apoyo informático etc., acercando toda la experiencia en la preparación de oposiciones a cada alumno rompiendo las barreras del tiempo y del espacio. A continuación, ofrecemos una breve descripción del funcionamiento.

Se trata de una plataforma de aprendizaje online (E-Learning) al que el alumnado puede acceder mediante un nombre de usuario y su clave.



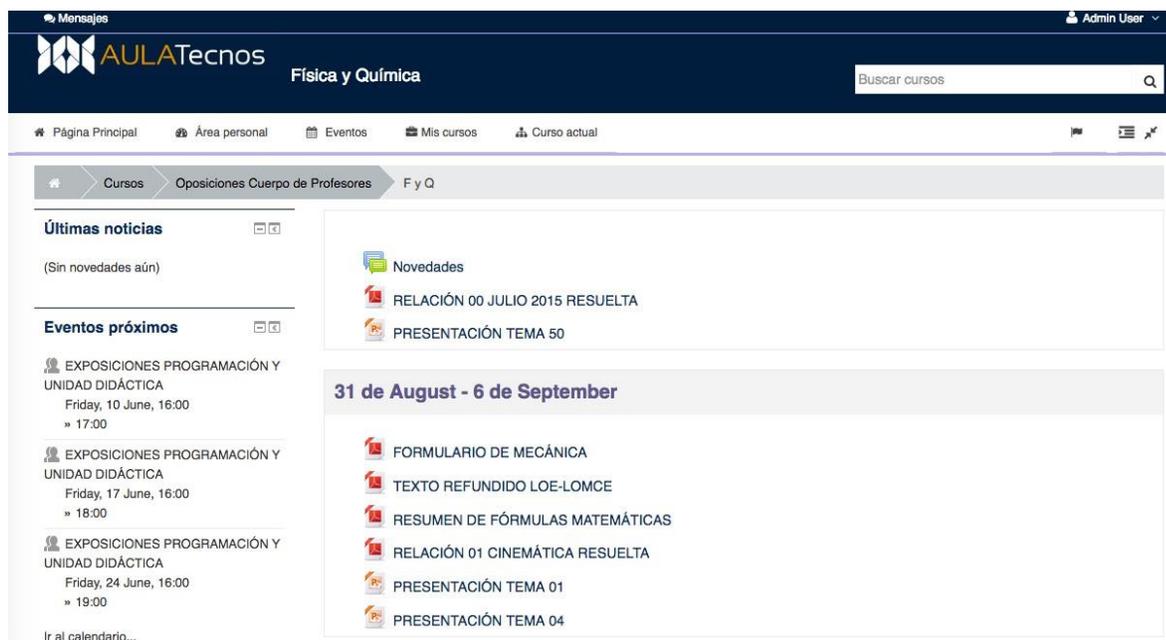
Nombre de usuario:

Contraseña:

Una vez se han ingresado las credenciales de usuario, el alumno tiene a su disposición aquellos cursos en los que se haya matriculado.



Una vez seleccionado un curso, la navegación es muy sencilla, teniendo a un solo clic de ratón todos los recursos, actividades o tareas que haya disponibles en el entorno de formación y de forma ordenada según la secuenciación de contenidos que haya sido estipulada.



Mediante el calendario, los estudiantes tienen toda la información sobre los eventos concretos que se hayan planificado a lo largo del curso.

**“ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD”.**

DOSSIER INFORMATIVO  
CELADOR

Clave de eventos

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

Vista del Mes

**MAY 2016**

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**JUNE 2016**

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**JULY 2016**

Calendario

Próximos eventos para:

Todos los cursos

Nuevo evento

● Examen Temario Completo  
Procedimientos Sanitarios y asistenciales Hoy, 09:00

● EXPOSICIONES PROGRAMACIÓN Y UNIDAD DIDÁCTICA  
Hostelería y Turismo, EXPOSICIONES Friday, 10 June, 16:00 » 17:00

● EXPOSICIONES PROGRAMACIÓN Y UNIDAD DIDÁCTICA  
Hostelería y Turismo, EXPOSICIONES Friday, 17 June, 16:00 » 18:00

● EXPOSICIONES PROGRAMACIÓN Y UNIDAD DIDÁCTICA  
Hostelería y Turismo, EXPOSICIONES Friday, 24 June, 16:00 » 19:00

MIRIAM  
MARISA

**AulaTecnos** ofrece un completo sistema de calificaciones, de forma que el alumno tiene siempre a su alcance su seguimiento personal, así como el cumplimiento de los objetivos marcados por el tutor.

Usted se ha autenticado

AULATECNOS.ES > Oposiciones Secundaria > Informática > Calificaciones
Usted se ha autenticado

Ver calificaciones
Preferencias
Categorías
Pesos
Calificar con letra
Excluir c

Descargar en formato Excel
Descargar en formato de texto

**Todas las calificaciones por categoría** ?

**Sin categorizar** Estadísticas  
(100.00%)

Estudiante <span style="font-size: x-small;">Ordenar por apellido</span> <span style="font-size: x-small;">Ordenar por nombre</span>	Sin categorizar		Total	
	puntos (400)	contribución % ponderado	puntos (400) ↓↑	% ponderado (100) ↓↑
Ana María...	142	71%	142	71%
Ana María...	0	0%	-	0%
Ana María...	225	75%	225	75%
Ana María...	201	67%	201	67%
Ana María...	131	65.5%	131	65.5%
Ana María...	292	73%	292	73%

**“ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCTENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD”.**

## MODALIDADES Y PRECIOS EN LA PREPARACIÓN DE OPOSICIONES

### MODALIDADES

En Tecnosubia no queremos que tengas la obligación de adaptarte a nosotros, queremos adaptarnos a ti y a tu vida. Para ello contamos con tres tipos de preparación:

#### ■ Presencial

- 4 horas de clase semanales.
- Acceso al campus AulaTecnos (mensajería, tutorías virtuales, chat, foros, descarga de material, etc.)

#### ■ On-Line

La preparación on-line se lleva a cabo a través de la plataforma de videoconferencia, así como de la plataforma educativa AulaTecnos. En esta queda detallada la temporización de contenidos. Al principio de cada bloque se encuentra disponible una guía didáctica, guía de estudio y un manual del alumno.

El alumno online puede asistir a la clase en directo a través de un enlace web proporcionado por el Centro. Accediendo al mismo se accede a una sala de videoconferencia donde podrá seguir el desarrollo de la especialidad desde casa, ya sea desde un ordenador, tablet o smartphone. En esta sala el alumno puede interactuar, ya sea a través de su propio micrófono, con intervenciones como las que haría cualquier alumno presencial, o a través de la sala de chat, a la que el preparador/a irá contestando de una forma periódica durante la clase.

La plataforma virtual es una potente herramienta de comunicación, aunque el verdadero valor lo proporciona la alta cualificación de los preparadores y la calidad de los materiales. El ritmo que se sigue es semejante al presencial y las asignaturas son dirigidas por los mismos docentes.

Al final de cada bloque se propone un examen que debe ser realizado en un tiempo determinado. Las actividades de interacción son los debates en los foros y charlas síncronas en las salas de chat con los preparadores.

Además, al alumno se le ayudará en los posibles problemas técnicos que pudiera tener y se le guiará y asesorará sobre la matriculación, convocatorias y normativa de manera que se sienta respaldado en todo momento.

***“ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD”.***

- **Descuento de 30€ en la matrícula hasta el 31 de enero.**

**PRECIOS**

<b>OPOSICIONES CELADOR (SAS)</b>			
<b>MATRÍCULA</b>	<b>90 € (solo nuevos alumnos)</b>		
<b>MENSUALIDAD</b>	FECHA INCORPORACIÓN	NUEVOS ALUMNOS	ANTIGUOS ALUMNOS
	ENERO	90 €	80 €
	FEBRERO	90 €	80 €
	MARZO	90 €	80 €
	ABRIL	90 €	80 €

**GRUPOS**

- Viernes de 16 a 20 horas.
- On-Line.

*NOTICIAS, NOVEDADES, BOLSAS DE EMPLEO, LEGISLACIÓN, CURSOS,  
CAMPUS ON-LINE...*

*ENCUÉNTRALO TODO EN*

*WWW.TECNOSZUBIA.ES*

(Los horarios de los grupos están sujetos al número de alumnos y, por tanto, podrían cambiar antes del inicio del curso).

**“ENSEÑANZA NO OFICIAL Y NO CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO CON CARÁCTER OFICIAL O  
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD”.**